# Prosta faktura

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Nazwa i kontakt sprzedawcy: _____ Nazwa i adres rozliczeniowy klienta: _____

Numer faktury: _____ Data wystawienia: _____

Waluta: _____ Uzgodnione warunki płatności: _____

Oznaczenie weryfikacji: _____ Oznaczenie dokumentu / data wystawienia: _____

| Opis | Ilość | Stawka | Kwota |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Suma częściowa: _____ Rabat: _____ Stawka / kwota podatku: _____

Wysyłka: _____ RAZEM: _____ Waluta: _____ Zatwierdzenie: _____

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Pusty formularz ręczny: oblicz i sprawdź wszystkie kwoty. Podaj jedną walutę; nie zakłada się żadnych zasad podatkowych.

Sugerowana kolejność: suma minus stały rabat, podatek od sumy po rabacie, następnie wysyłka. W razie potrzeby dostosuj.

Używaj unikalnego numeru faktury.