Faktura godzinowa

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Dane usługodawcy: _____ Dane klienta do faktury: _____

Okres pracy: _____ Oznaczenie ewidencji czasu: _____

Waluta: _____ Warunki płatności: _____

Oznaczenie weryfikacji: _____ Oznaczenie dokumentu / data wystawienia: _____

Opis	Data / okres pracy	Ilość	Stawka	Kwota

Suma częściowa: _____ Rabat: _____ Stawka / kwota podatku: _____

Wysyłka: _____ RAZEM: _____ Waluta: _____ Zatwierdzenie: _____

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Pusty formularz ręczny: oblicz i sprawdź wszystkie kwoty. Podaj jedną walutę; nie zakłada się żadnych zasad podatkowych.

Sugerowana kolejność: suma minus stały rabat, podatek od sumy po rabacie, następnie wysyłka. W razie potrzeby dostosuj.

Dla godziny i trzydziestu minut użyj 1,5 godziny.