Rejestr rozbieżności dostaw i korekt od dostawców

Miejsce / zespół: _____ Okres: _____

Data odbioru / zamówienie	Dostawca / pozycja	Jednostka	Ilość zamówiona	Ilość otrzymana	Ilość uszkodzona	Oznaczenie dowodów	Oznaczenie reklamacji / kwota / waluta	Obiecana korekta / oznaczenie	Odpowiedzialny za reklamację / sprawdzenie	Otrzymana korekta / oznaczenie	Pozostałe / zamknięcie

Rejestr nie składa reklamacji, nie ustala odpowiedzialności ani nie oblicza należnej korekty. Warunki umowy i odpowiedź dostawcy określają sposób rozwiązania rozbieżności. Ilości i kwoty trzymaj w oddzielnie opisanych polach.