Faktura wykonawcy

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Dane wykonawcy: _____ Dane klienta: _____

Oznaczenie zlecenia / miejsca: _____ Numer zlecenia prac: _____

Daty usług: _____ Uzgodnione korekty: _____

Waluta: _____ Oznaczenie dokumentu / data wystawienia: _____

Opis	Robocizna / materiał	Ilość	Stawka	Kwota

Suma częściowa: _____ Rabat: _____ Stawka / kwota podatku: _____

Wysyłka: _____ RAZEM: _____ Waluta: _____ Zatwierdzenie: _____

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Pusty formularz ręczny: oblicz i sprawdź wszystkie kwoty. Podaj jedną walutę; nie zakłada się żadnych zasad podatkowych.

Sugerowana kolejność: suma minus stały rabat, podatek od sumy po rabacie, następnie wysyłka. W razie potrzeby dostosuj.

Nie traktuj kosztorysu jako zgody na dodatkowe prace.