Faktura za konsultacje

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Dane konsultanta: _____ Dane klienta do faktury: _____

Oznaczenie zlecenia: _____ Okres rozliczeniowy: _____

Oznaczenie zamówienia zakupu: _____ Warunki płatności: _____

Waluta: _____ Oznaczenie dokumentu / data wystawienia: _____

Opis	Obszar prac	Ilość	Stawka	Kwota

Suma częściowa: _____ Rabat: _____ Stawka / kwota podatku: _____

Wysyłka: _____ RAZEM: _____ Waluta: _____ Zatwierdzenie: _____

Żądanie zapłaty wystawione przez sprzedawcę. Uzupełnij dane i uzgodnij warunki przed wysłaniem.

Pusty formularz ręczny: oblicz i sprawdź wszystkie kwoty. Podaj jedną walutę; nie zakłada się żadnych zasad podatkowych.

Sugerowana kolejność: suma minus stały rabat, podatek od sumy po rabacie, następnie wysyłka. W razie potrzeby dostosuj.

Nie fakturuj całego zarejestrowanego wysiłku bez sprawdzenia, co podlega rozliczeniu.