倉庫の循環棚卸記録表

拠点／チーム：_____ 期間：_____

棚卸日／締め時点	場所／SKU／ロット	単位	予定数量	初回数量／担当者略名	再確認数量／担当者略名	差異	理由／証拠資料	調整／承認者	完了／参照番号

手動の記録表であり、在庫更新や差異計算は行いません。調整の承認権限と棚卸中の在庫移動の扱いは、自社の手順で定めてください。