シンプルな発注書

購入者が発行する注文依頼です。確約前に仕入先の承諾と適用条件を確認してください。

購入者情報：_____ 仕入先情報：_____

発注書番号：_____ 発注日：_____

希望納品日：_____ 納品先・サービス場所：_____

通貨：_____ 書類番号・発行日：_____

内容	品目・参照情報	数量	単価	金額

小計：_____ 値引き：_____ 税率・税額：_____

送料：_____ 合計：_____ 通貨：_____ 承認：_____

購入者が発行する注文依頼です。確約前に仕入先の承諾と適用条件を確認してください。

手書き用の未記入書式：すべての金額を計算・確認してください。通貨を１つ明記し、税の扱いは想定していません。

計算順の例：小計から固定値引きを引き、その金額に課税して送料を加算。必要に応じて変更してください。

発注書は購入者が発行します。