包括発注書

購入者が発行する注文依頼です。確約前に仕入先の承諾と適用条件を確認してください。

購入者情報：_____ 仕入先情報：_____

包括発注番号：_____ 有効開始・終了日：_____

承認金額上限：_____ 個別発注手順：_____

通貨：_____ 書類番号・発行日：_____

内容	単位・範囲	数量	単価	金額

小計：_____ 値引き：_____ 税率・税額：_____

送料：_____ 合計：_____ 通貨：_____ 承認：_____

購入者が発行する注文依頼です。確約前に仕入先の承諾と適用条件を確認してください。

手書き用の未記入書式：すべての金額を計算・確認してください。通貨を１つ明記し、税の扱いは想定していません。

計算順の例：小計から固定値引きを引き、その金額に課税して送料を加算。必要に応じて変更してください。

包括発注は１回の納品依頼ではありません。