Ordine di acquisto per servizi

Richiesta d'ordine emessa dall'acquirente. Confermare accettazione del fornitore e condizioni applicabili prima di impegnarsi.

Dati dell'acquirente: _____ Prestatore di servizi: _____

Riferimento ordine di acquisto: _____ Periodo del servizio: _____

Riferimento ambito / capitolato: _____ Responsabile verifica di accettazione: _____

Valuta: _____ Riferimento documento / data di emissione: _____

Descrizione	Risultato da consegnare / unità	Quantità	Tariffa	Importo

Subtotale: _____ Sconto: _____ Aliquota / importo imposta: _____

Spedizione: _____ TOTALE: _____ Valuta: _____ Approvazione: _____

Richiesta d'ordine emessa dall'acquirente. Confermare accettazione del fornitore e condizioni applicabili prima di impegnarsi.
Modulo manuale vuoto: calcola e verifica tutti gli importi. Indica una sola valuta; nessun trattamento fiscale è presunto.
Ordine suggerito: subtotale meno sconto fisso, imposta sul subtotale scontato, poi spedizione. Adatta se necessario.
Richiama un ambito dettagliato quando necessario.