Fattura a ore

Richiesta di pagamento emessa dal venditore. Completa i dati e concorda le condizioni prima dell'invio.

Dati del prestatore di servizi: _____ Dati di fatturazione del cliente: _____

Periodo di lavoro: _____ Riferimento foglio ore: _____

Valuta: _____ Termini di pagamento: _____

Riferimento revisione: _____ Riferimento documento / data di emissione: _____

Descrizione	Data / periodo del lavoro	Quantità	Tariffa	Importo

Subtotale: _____ Sconto: _____ Aliquota / importo imposta: _____

Spedizione: _____ TOTALE: _____ Valuta: _____ Approvazione: _____

Richiesta di pagamento emessa dal venditore. Completa i dati e concorda le condizioni prima dell'invio.

Modulo manuale vuoto: calcola e verifica tutti gli importi. Indica una sola valuta; nessun trattamento fiscale è presunto.

Ordine suggerito: subtotale meno sconto fisso, imposta sul subtotale scontato, poi spedizione. Adatta se necessario.

Usa 1,5 ore per un'ora e trenta minuti.