Bon de commande simple

Demande de commande émise par l’acheteur. Confirmez l’acceptation du fournisseur et les conditions avant engagement.

Coordonnées de l’acheteur : _____ Coordonnées du fournisseur : _____

Numéro de commande : _____ Date de commande : _____

Livraison demandée : _____ Adresse de livraison / lieu de prestation : _____

Devise : _____ Référence / date d’émission : _____

Description	Article / référence	Quantité	Tarif	Montant

Sous-total : _____ Remise : _____ Taux / montant de taxe : _____

Livraison : _____ TOTAL : _____ Devise : _____ Approbation : _____

Demande de commande émise par l’acheteur. Confirmez l’acceptation du fournisseur et les conditions avant engagement.

Formulaire manuel : calculez et vérifiez tous les montants. Indiquez une devise ; aucun traitement fiscal n’est présumé.

Ordre suggéré : sous-total moins remise fixe, taxe sur le sous-total remisé, puis livraison. Adaptez si nécessaire.

Le bon de commande est émis par l’acheteur.