Facture simple

Demande de paiement émise par le vendeur. Complétez les informations et convenez des conditions avant l’envoi.

Nom et coordonnées du vendeur : _____ Nom et adresse de facturation du client : _____

Numéro de facture : _____ Date d’émission : _____

Devise : _____ Modalités de paiement convenues : _____

Référence de vérification : _____ Référence / date d’émission : _____

Description	Quantité	Tarif	Montant

Sous-total : _____ Remise : _____ Taux / montant de taxe : _____

Livraison : _____ TOTAL : _____ Devise : _____ Approbation : _____

Demande de paiement émise par le vendeur. Complétez les informations et convenez des conditions avant l’envoi.

Formulaire manuel : calculez et vérifiez tous les montants. Indiquez une devise ; aucun traitement fiscal n’est présumé.

Ordre suggéré : sous-total moins remise fixe, taxe sur le sous-total remisé, puis livraison. Adaptez si nécessaire.

Utilisez un numéro de facture unique.