Bon de commande de prestations

Demande de commande émise par l’acheteur. Confirmez l’acceptation du fournisseur et les conditions avant engagement.

Coordonnées de l’acheteur : _____ Prestataire de services : _____

Référence de commande : _____ Période de prestation : _____

Référence périmètre / cahier des charges : _____ Responsable de réception : _____

Devise : _____ Référence / date d’émission : _____

Description	Livrable / unité	Quantité	Tarif	Montant

Sous-total : _____ Remise : _____ Taux / montant de taxe : _____

Livraison : _____ TOTAL : _____ Devise : _____ Approbation : _____

Demande de commande émise par l’acheteur. Confirmez l’acceptation du fournisseur et les conditions avant engagement.

Formulaire manuel : calculez et vérifiez tous les montants. Indiquez une devise ; aucun traitement fiscal n’est présumé.

Ordre suggéré : sous-total moins remise fixe, taxe sur le sous-total remisé, puis livraison. Adaptez si nécessaire.

Référencez un périmètre détaillé si nécessaire.