Facture horaire

Demande de paiement émise par le vendeur. Complétez les informations et convenez des conditions avant l’envoi.

Coordonnées du prestataire : _____ Facturation client : _____

Période de travail : _____ Référence de feuille de temps : _____

Devise : _____ Modalités de paiement : _____

Référence de vérification : _____ Référence / date d’émission : _____

Description	Date / période de travail	Quantité	Tarif	Montant

Sous-total : _____ Remise : _____ Taux / montant de taxe : _____

Livraison : _____ TOTAL : _____ Devise : _____ Approbation : _____

Demande de paiement émise par le vendeur. Complétez les informations et convenez des conditions avant l’envoi.

Formulaire manuel : calculez et vérifiez tous les montants. Indiquez une devise ; aucun traitement fiscal n’est présumé.

Ordre suggéré : sous-total moins remise fixe, taxe sur le sous-total remisé, puis livraison. Adaptez si nécessaire.

Utilisez 1,5 heure pour une heure et trente minutes.