Registre des écarts de livraison et avoirs fournisseurs

Site / équipe : _____ Période : _____

Date de réception / commande	Fournisseur / article	Unité	Qté commandée	Qté reçue	Qté endommagée	Référence de preuve	Réf. réclamation / montant / devise	Avoir promis / référence	Responsable réclamation / suivi	Avoir reçu / référence	Solde / clôture

Ce registre ne dépose pas de réclamation, n'établit pas de responsabilité et ne calcule pas l'avoir dû. Les conditions contractuelles et la réponse du fournisseur déterminent la résolution. Gardez quantités et montants dans des champs distincts et identifiés.