Facture de conseil

Demande de paiement émise par le vendeur. Complétez les informations et convenez des conditions avant l’envoi.

Coordonnées du consultant : _____ Facturation client : _____

Référence de mission : _____ Période de facturation : _____

Référence de commande : _____ Modalités de paiement : _____

Devise : _____ Référence / date d’émission : _____

Description	Volet de travail	Quantité	Tarif	Montant

Sous-total : _____ Remise : _____ Taux / montant de taxe : _____

Livraison : _____ TOTAL : _____ Devise : _____ Approbation : _____

Demande de paiement émise par le vendeur. Complétez les informations et convenez des conditions avant l’envoi.

Formulaire manuel : calculez et vérifiez tous les montants. Indiquez une devise ; aucun traitement fiscal n’est présumé.

Ordre suggéré : sous-total moins remise fixe, taxe sur le sous-total remisé, puis livraison. Adaptez si nécessaire.

Ne facturez pas tout le temps suivi sans vérifier son caractère facturable.