Bon de commande chantier

Demande de commande émise par l’acheteur. Confirmez l’acceptation du fournisseur et les conditions avant engagement.

Acheteur / entreprise de travaux : _____ Fournisseur : _____

Référence projet / chantier : _____ Code de coût : _____

Lieu de livraison : _____ Date demandée : _____

Devise : _____ Référence / date d’émission : _____

Description	Spécification / unité	Quantité	Tarif	Montant

Sous-total : _____ Remise : _____ Taux / montant de taxe : _____

Livraison : _____ TOTAL : _____ Devise : _____ Approbation : _____

Demande de commande émise par l’acheteur. Confirmez l’acceptation du fournisseur et les conditions avant engagement.

Formulaire manuel : calculez et vérifiez tous les montants. Indiquez une devise ; aucun traitement fiscal n’est présumé.

Ordre suggéré : sous-total moins remise fixe, taxe sur le sous-total remisé, puis livraison. Adaptez si nécessaire.

Distinguez les unités individuelles des lots ou cartons.