Orden de compra de servicios

Solicitud de pedido emitida por el comprador. Confirma la aceptación del proveedor y las condiciones aplicables antes de comprometerte.

Datos del comprador: _____ Proveedor del servicio: _____

Referencia de orden de compra: _____ Período del servicio: _____

Referencia de alcance / declaración de trabajo: _____ Responsable de aceptación: _____

Moneda: _____ Referencia del documento / fecha de emisión: _____

Descripción	Entregable / unidad	Cantidad	Tarifa	Importe

Subtotal: _____ Descuento: _____ Tipo / importe del impuesto: _____

Envío: _____ TOTAL: _____ Moneda: _____ Aprobación: _____

Solicitud de pedido emitida por el comprador. Confirma la aceptación del proveedor y las condiciones aplicables antes de comprometerte.

Formulario manual en blanco: calcula y verifica todos los importes. Indica una moneda; no se presupone ningún tratamiento fiscal.

Orden sugerido: subtotal menos descuento fijo, impuesto sobre subtotal con descuento y después envío. Adapta si es necesario.

Referencia un alcance detallado cuando sea necesario.