Factura por horas

Solicitud de pago emitida por el vendedor. Completa todos los datos y acuerda las condiciones antes de enviar.

Datos del proveedor del servicio: _____ Datos de facturación del cliente: _____

Período de trabajo: _____ Referencia del registro de horas: _____

Moneda: _____ Condiciones de pago: _____

Referencia de revisión: _____ Referencia del documento / fecha de emisión: _____

Descripción	Fecha / período de trabajo	Cantidad	Tarifa	Importe

Subtotal: _____ Descuento: _____ Tipo / importe del impuesto: _____

Envío: _____ TOTAL: _____ Moneda: _____ Aprobación: _____

Solicitud de pago emitida por el vendedor. Completa todos los datos y acuerda las condiciones antes de enviar.

Formulario manual en blanco: calcula y verifica todos los importes. Indica una moneda; no se presupone ningún tratamiento fiscal.

Orden sugerido: subtotal menos descuento fijo, impuesto sobre subtotal con descuento y después envío. Adapta si es necesario.

Usa 1,5 horas para una hora y treinta minutos.