Factura de consultoría

Solicitud de pago emitida por el vendedor. Completa todos los datos y acuerda las condiciones antes de enviar.

Datos del consultor: _____ Datos de facturación del cliente: _____

Referencia del encargo: _____ Período de facturación: _____

Referencia de orden de compra: _____ Condiciones de pago: _____

Moneda: _____ Referencia del documento / fecha de emisión: _____

Descripción	Línea de trabajo	Cantidad	Tarifa	Importe

Subtotal: _____ Descuento: _____ Tipo / importe del impuesto: _____

Envío: _____ TOTAL: _____ Moneda: _____ Aprobación: _____

Solicitud de pago emitida por el vendedor. Completa todos los datos y acuerda las condiciones antes de enviar.

Formulario manual en blanco: calcula y verifica todos los importes. Indica una moneda; no se presupone ningún tratamiento fiscal.

Orden sugerido: subtotal menos descuento fijo, impuesto sobre subtotal con descuento y después envío. Adapta si es necesario.

No factures todo el esfuerzo registrado sin comprobar si es facturable.