Registro de renovaciones empresariales

Sede / equipo: _____ Período: _____

Elemento / tipo de documento	Negocio / sede	Autoridad / proveedor	Jurisdicción	Referencia / justificante	Responsable	Caducidad / próximo vencimiento	Plazo de presentación	Plazo de antelación	Fecha de seguimiento	Estado de renovación / justificante

Los requisitos y plazos de renovación varían según la actividad, el proveedor y la jurisdicción. Confirma cada fecha con la autoridad emisora o el contrato. Este registro para imprimir no envía recordatorios ni verifica que el negocio tenga todos los permisos necesarios.