Rechnung für kleine Unternehmen

Zahlungsaufforderung des Verkäufers. Alle Angaben vervollständigen und Bedingungen vor dem Versand vereinbaren.

Unternehmensangaben: _____ Rechnungsdaten des Kunden: _____

Rechnungsnummer: _____ Bestellreferenz: _____

Währung: _____ Zahlungsbedingungen: _____

Prüfreferenz: _____ Dokumentreferenz / Ausstellungsdatum: _____

Beschreibung	Artikel / SKU	Menge	Satz	Betrag

Zwischensumme: _____ Rabatt: _____ Steuersatz / -betrag: _____

Versand: _____ GESAMT: _____ Währung: _____ Freigabe: _____

Zahlungsaufforderung des Verkäufers. Alle Angaben vervollständigen und Bedingungen vor dem Versand vereinbaren.

Leeres manuelles Formular: Alle Beträge berechnen und prüfen. Eine Währung angeben; keine Steuerbehandlung wird vorausgesetzt.

Vorgeschlagene Reihenfolge: Zwischensumme minus fester Rabatt, Steuer auf rabattierte Zwischensumme, dann Versand. Bei Bedarf anpassen.

Verwenden Sie feste Artikelreferenzen für wiederkehrende Produkte.