Register für betriebliche Verlängerungsfristen

Standort / Team: _____ Zeitraum: _____

Eintrag / Dokumentart	Unternehmen / Standort	Behörde / Anbieter	Rechtsgebiet	Referenz / Nachweis	Verantwortliche Person	Ablauf / nächste Fälligkeit	Einreichungsfrist	Vorlaufzeit	Nachfasstermin	Verlängerungsstatus / Nachweis

Anforderungen und Verlängerungszeiträume unterscheiden sich je nach Tätigkeit, Anbieter und Rechtsgebiet. Bestätigen Sie jedes Datum bei der ausstellenden Stelle oder anhand des Vertrags. Dieses druckbare Register versendet keine Erinnerungen und prüft nicht, ob das Unternehmen alle erforderlichen Genehmigungen besitzt.